

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД 70 «ГОЛУБОК»
(МБДОУ №70 «Голубок»)

ПРИКАЗ

14.04.2023

№ ДС70-11-124/3

г. Сургут

О внесение изменений в приказ
от 05.10.2020 № ДС70-11-122/0
«Об утверждении положения об оценке
эффективности деятельности
и качества труда руководящих
и педагогических работников»

В связи с открытием группы младенческого возраста, решением педагогического совета от 30.03.2023 (1 корпус) г. протокол №3; от 12.04.2023 (2 корпус) протокол №3
ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Внести изменения в приложение 2 «Критерии и показатели оценки эффективности деятельности и качества труда руководящих и педагогических работников» согласно приложению к данному приказу
2. Администратору сайта опубликовать приказ на официальном сайте образовательного учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Р.А. Вознюк

С приказом ознакомлена:

№ п/п	Ф.И.О.	должность	дата	подпись
1.	Рябова Марина Валерьевна	старший воспитатель	14.04.2023	

Критерии и показатели оценки эффективности деятельности и качества труда руководящих и педагогических работников
МБДОУ № 70 «Голубок»

Критерии	Показатели эффективности деятельности и качества труда воспитателей	Примечание	Возможность применения для:								
			зам.зав.по УВР	старший воспитатель	воспитатель	учитель-логопед	учитель-дефектолог	педагог-психолог	учитель ФК	учитель музыки	педагог ДОП
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие в профессиональных конкурсах	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым руководящими работниками:</u> качественная подготовка педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах (в т. ч. конкурсов авторских программ), организованных при поддержке департамента образования, департамента образования и науки ХМАО – Югры, Министерства просвещения Российской Федерации не ниже муниципального уровня.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым педагогическими работниками:</u> участие в профессиональных конкурсах на уровне учреждения и выше.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно за предшествующий учебный год</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	1.2. Успешное прохождение аттестации на заявленную категорию или на соответствие занимаемой должности	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Источник информации:</u> приказы департамента образования и науки ХМАО – Югры о присвоении квалификационных категорий, приказы ДОУ о прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие случаев несоответствия квалификационным</p>	+	+	+						

		категориям или занимаемой должности (для педагогических работников, прошедших аттестацию в учебный период)									
1.3.Методическое сопровождение педагогических кадров		<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> сопровождение педагогов при разработке рабочих программ, материалов УМК, авторских программ, организации инновационной деятельности</p>	+	+							
1.4. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций		<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя - не ниже муниципального уровня</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.5.Повышение квалификации, профессиональная переподготовка		<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> старший воспитатель</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> повышение квалификации (в том числе вебинары, не менее 2), профессиональная переподготовка за счет собственных средств</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно за предшествующий учебный год</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.6. Представление опыта работы		<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> старший воспитатель</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - представление не менее одного опыта работы (мастер-класс, открытое мероприятие, тематическое выступление на конференции, семинаре, педсовете и иных мероприятиях на уровне образовательного учреждения и выше); - наличие публикации в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвященных теме образования <p><u>Периодичность:</u> ежегодно за предшествующий учебный год</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.7. Применение информационных технологий в образовательном процессе		<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> старший воспитатель</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> применение педагогическим работником технических средств обучения (для групп младенческого, раннего младшего и среднего возраста); информационных технологий в образовательном процессе (для групп старшего дошкольного возраста)</p>			+	+	+	+	+	+	+

		<u>Периодичность:</u> ежегодно за предшествующий учебный год										
	1.8. Участие в инновационной деятельности	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> разработка и реализация проектов, программ, внедрение образовательных технологий, показ открытых мероприятий на уровне учреждения и выше <u>Периодичность:</u> ежегодно за предшествующий учебный год	+	+	+	+	+	+	+	+		
2. Соответствие условий требованиям ФГОС ДО	2.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (при наличии в группе воспитанников с ОВЗ)	<u>Источник информации:</u> отчет руководителя центра ППМС помощи <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым (выполнено одно из условий):</u> 1. Участие в работе психолого-педагогического консилиума. 2. Участие в работе центра ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООПДО, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ. 3. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам освоения ребенком ООП ДО. <u>Периодичность:</u> ежегодно за предшествующий учебный год	+	+	+	+	+	+	+	+		
	2.2. Обеспечение индивидуализации образования	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> старший воспитатель <u>Источник информации:</u> справки оперативного контроля <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> ведение карт индивидуального развития воспитанников (кроме групп младенческого и раннего возраста (с 1 года до 1.5 лет); разрабатывает и реализует индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальную программу реабилитации <u>Периодичность:</u> ежегодно за предшествующий учебный год	+	+	+	+	+	+	+		+	
	2.3. Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС дошкольного образования	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> старший воспитатель <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие замечаний по результатам смотров-конкурсов, тематических проверок, проводимых в образовательной организации <u>Периодичность:</u> ежегодно за предшествующий учебный год			+					+	+	
	2.4. Участие в смотре-конкурсе	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> старший воспитатель <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u>			+							

8. Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг	8.1. Не менее 80% родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством оказываемых образовательных услуг	<p><u>Источник информации:</u> информационная справка (отчёт) по итогам анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся.</p> <p><u>Условия, при котором показатель считается достигнутым:</u></p> <p>1) не менее 80% родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством оказываемых образовательных услуг.</p> <p><u>Порядок расчета:</u> [численность респондентов, выбравших ответы «полностью удовлетворен», «скорее удовлетворен» / (общая численность респондентов - численность респондентов, выбравших вариант «затрудняюсь ответить»)] *100%.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год</p>	+	+								
9. Информационная открытость	9.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> администратор сайта</p> <p><u>Источник информации:</u> отчет администратора сайта</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> своевременное (по результатам проведения мероприятий – не позднее 5-ти дней с момента проведения) размещение не менее одной публикации в отчетный период: - в разделе «Интересно мы живем» - анонс о проведенных мероприятиях;</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно за предшествующий учебный год</p>	+	+	+	+			+	+	+	
	9.2. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> администратор сайта</p> <p><u>Источник информации:</u> отчет администратора сайта</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие не менее 2 положительных отзывов родителей на официальном сайте ОО и на других интернет-порталах</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно за предшествующий учебный год</p>	+	+	+	+			+	+	+	
	9.3. Качественная подготовка и проведение мероприятий	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заведующий</p> <p><u>Источник информации:</u> справка</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие замечаний при подготовке и проведении мероприятий, связанных с основной деятельностью образовательного учреждения.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год</p>	+	+								
10.	10.1 Отсутствие нарушений	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Соответствие деятельности установленным требованиям законодательства	в деятельности, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга	<p>заведующего по УВР</p> <p><u>Источник информации:</u> акты проверок, справки, карты контроля, результаты мониторинга</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие нарушений в деятельности педагогических или иных работников при организации образовательного процесса</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно за предшествующий учебный год</p>										
	10.2. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей услуг	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Условия, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие обоснованных жалоб на воспитателей за отчетный период поступивших в ОО, МКУ «УДОУ», департамент образования и другие органы управления.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно за предшествующий учебный год</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11. Исполнительская дисциплина	11.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов с установленными сроками исполнения. Своевременное и качественное ведение документации (планов, журналов, табелей учета, табелей посещаемости), заполнение мониторингов различных уровней	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> старший воспитатель</p> <p><u>Источник информации:</u> акты проверок, результаты мониторинга</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие замечаний при ведении внутренней документации педагогических работников</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно за предшествующий учебный год</p>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	12.1. Выполнение 100% установленных показателей муниципального задания	<p><u>Источник информации:</u> годовой отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.</p> <p><u>Порядок расчета:</u> [число показателей, по которым исполнено муниципальное задание (в том числе признано исполненным с учетом объективных факторов) / общее число показателей, характеризующих качество оказания муниципальных услуг в сфере дошкольного образования, по которым установлено муниципальное задание] * 100%.</p> <p>Выполнение показателей определяется в соответствии с методикой, указанной в муниципальном задании.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год.</p>	+	+								