

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 70 «ГОЛУБОК»
(МБДОУ №70 «Голубок»)

ПРИКАЗ

«28» июля 2023г.

№ ДС70-11-253/3

г. Сургут

Об утверждении состава бракеражной
комиссии

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача от 27.10.2020 № 322 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/243590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью соблюдения технологии приготовления пищи и обеспечения полноценным качественным и безопасным питанием, контроля за качеством готовой пищевой продукции

ПРИКАЗЫВАЮ:


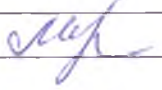


1. Создать бракеражную комиссию в составе:
Председатель: Гиниятуллина Э.Д., заведующий.
 - 1.1. состав бракеражной комиссии (ул. Энергетиков, дом 3/3):
 - заместитель заведующего по УВР Дегилева Ю.В.;
 - шеф-повар Муха Л.К.;
 - медицинский работник Вагина Е.О. (Алиева З.И.).
 - 1.2. состав бракеражной комиссии (ул. Энергетиков, дом 27):
 - заместитель заведующего по УВР Путилова О.А.;
 - шеф-повар Мусалырова А.А.;
 - медицинский работник Макарова А.Е.
2. Утвердить план работы бракеражной комиссии согласно приложению 1.
3. Членам бракеражной комиссии ежедневно заносить результаты органолептической оценки приготовленной пищи в журнал бракеража пищевой продукции.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Э.Д. Гиниятуллина

С приказом от 28.07.2023 г. № ДС70-11-253/3 ознакомлены:

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|-------|-----------------|-------------------------|------------|---|
| 1. | Дегилева Ю.В. | зам. заведующего по УВР | 28.07.2023 |  |
| 2. | Путилова О.А. | зам. заведующего по УВР | | |
| 3. | Муха Л.К. | шеф-повар | 28.07.2023 |  |
| 4. | Мусапырова А.А. | шеф-повар | | |
| 5. | Вагина Е.О. | медработник | 31.07.2023 |  |
| 6. | Алиева З.И. | медработник | 28.07.23 |  |
| 7. | Макарова А.Е. | медработник | | |

ПЛАН
работы бракеражной комиссии

| Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|---|-------------------------|---------------------------------------|
| Контроль за выполнением требований СанПиН 2.3/243590-20 | Ежемесячно | Председатель комиссии, члены комиссии |
| Проведение организационных совещаний | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| Контроль составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Ежедневно | Члены комиссии |
| Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| Проверка соблюдения технологии приготовления, закладки продуктов и выхода блюд | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии |
| Проверка соответствия объемов приготовленной пищи объему разовых порций и количеству воспитанников | Ежедневно | Члены комиссии |
| Осуществление контроля санитарно-гигиенического состояния пищеблока | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| Проверка соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам организации питания | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| Проведение разъяснительной работы с родителями по вопросам организации питания (на общих родительских собраниях, на заседаниях управляющего совета) | 2 раза в год | Председатель комиссии |