

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 70 «ГОЛУБОК»  
(МБДОУ № 70 «Голубок»)

**П Р И К А З**

09.01.2024

№ ДС70-11-19/4

г. Сургут

Об утверждении положения «Об  
управляющем совете МБДОУ № 70  
«Голубок»

В соответствии с уставом МБДОУ № 70 «Голубок», с целью вовлечения общественности в формирование и реализацию образовательной деятельности учреждения для повышения эффективности в области дошкольного образования, для удовлетворения образовательных потребностей и интересов всех категорий участников образовательных отношений, решение основных вопросов функционирования и развития ДОУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение «Об управляющем совете МБДОУ № 70 «Голубок», согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
008F0DBFE1170997E1EE4385EFB9C96B8D  
Владелец:  
Гиниятуллина Эльмира Дамировна  
Действителен: с 14.08.2023 по 06.11.2024

Э.Д. Гиниятуллина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА**  
**№ 70 «ГОЛУБОК»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 70 «Голубок» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, представляет интересы всех участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения, реализующий принцип государственно-общественного характера управления.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

**2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ**  
**УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

2.1. В Управляющем совете представлены интересы всех участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

2.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Заведующий входит в состав Управляющего совета по должности.

2.3. На основе выборов определяются члены Управляющего совета из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

2.4. Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета.

2.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании родителей (законных представителей).

2.6. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников.

2.7. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Управляющего совета

определяется соответствующим собранием.

2.8. Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Работники учреждения (в том числе заведующий) не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

2.9. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения, кооптации) от 7 членов Управляющего совета.

### **3. КООПТАЦИЯ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

3.1. Кооптация (введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Управляющим советом, путем принятия решения на заседании Управляющего совета. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета.

3.2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Управляющего совета путем кооптации может быть сделано членами Управляющего совета другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Управляющего совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Управляющего совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета посредством процедуры кооптации.

3.3. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

3.4. Не допускается кооптация лиц:

- лишенных родительских прав;
- с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми по решению суда;
- признанных по суду недееспособными;
- имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

4.1. Избранный член Управляющего совета должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

4.2. Член Управляющего совета вправе посещать Учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим Учреждения.

4.3. Члены Управляющего совета работают на общественных началах, вправе выдвигать кандидатуры из числа родителей (законных представителей) воспитанников, для участия в городском родительском собрании основного и резервного состава.

4.4. Член Управляющего Совета имеет право:

- 4.4.1. участвовать в заседаниях, принимать участие в обсуждении и

принятии решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

4.4.2. инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

4.4.3. не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

4.4.4. присутствовать на заседании органов коллегиального управления Учреждения, участвовать в работе экспертных комиссий (кроме членов Управляющего совета из числа работников).

4.5. Председатель Управляющего совета избирается из числа членов Управляющего совета на первом заседании. Работники Учреждения (в том числе заведующий) не могут быть избраны председателем. Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых заседаний Управляющего совета;
- созывать по собственной инициативе или на основании поступивших к нему от членов Управляющего совета заявлений внеплановые заседания;
- подписывать протоколы заседаний и иные документы Управляющего совета;
- быть представителем Управляющего совета в отношениях с иными органами управления Учреждением и общественными организациями, действующими в Учреждении.

4.6. Заместитель председателя Управляющего совета в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

4.7. Первоначальная кандидатура на осуществление функций секретаря Управляющего совета предлагается на первом заседании заведующим Учреждения. Члены Управляющего совета вправе предлагать иные кандидатуры. Управляющий совет избирает секретаря, вправе переизбрать секретаря на любом из своих заседаний.

4.8. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Управляющего совета.

4.9. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины ее членов.

4.10. Решения Управляющего совета, принятые в пределах ее компетенции, являются рекомендательными для заведующего. Заведующий может принять решение об обязательности исполнения решений Управляющего совета участниками образовательного процесса, работниками Учреждения.

4.11. Заведующий Учреждением вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.11. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета;
- при увольнении работника Учреждения;

4.12. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена, Управляющего совета принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

5.1. Определение приоритетных направлений развития учреждения.

5.2. Согласование основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей.

5.3. Согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников Учреждения; учет мнения по вопросам управления Учреждением.

5.4. Информирование участников образовательного процесса и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.5. Участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений.

5.6. Участие в организации и проведении мероприятий образовательного характера для воспитанников.

5.7. Рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания в Учреждении.

5.8. Подготовка совместно с заведующим информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для размещения их на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (публичный доклад, отчет о результатах самообследования).

5.9. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.

5.10. Осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим деятельность управляющего совета, принятым на заседании управляющего совета.

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

6.1. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости (но не реже одного раза в три месяца).

6.2. График заседания Управляющего совета утверждается председателем Управляющего совета, который избирается на первом заседании Учреждения. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему от членов Управляющего совета заявлений;

– заседания управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов Управляющего совета;

– каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя;

– решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом;

– протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем.

6.3. Управляющий совет имеет право на создание постоянных и временных комиссий для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Управляющий совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

6.4. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

Срок данного положения об Управляющем совете не ограничен и действует до принятия нового.