

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №70 «ГОЛУБОК»

ПРИНЯТО  
на заседании Управляющего совета  
Протокол от 11.02.2022 №3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 11.02.2022 №ДС70-11-77/2  
Заведующий МБДОУ №70 «Голубок»  
Р.А. Вознюк

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
5A04D34B7863C009E264CB358355031D881CB77B  
Владелец:  
Вознюк Равиля Абдулловна  
Действителен: 23.06.2021 с по 23.09.2022

**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
ДЕТСКИМ САДОМ №70 «ГОЛУБОК»  
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

**ПОРЯДОК**  
**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений**  
**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным**  
**учреждением детским садом № 70 «Голубок»**  
**и родителями (законными представителями) воспитанников**

**1.Общая положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью регламентирования деятельности по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений ( далее - Порядок) между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 70 «Голубок» (далее-образовательная организация) и родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом 29 декабря 2012 № 233- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом образовательной организации и другими муниципальными правовыми актами и.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации образовательной организацией основных образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания основной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**2. Основание и порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Порядок приема (зачисления) в образовательную организацию регулируется Правилами приема (зачисления) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70 «Голубок по реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника является приказ заведующего о зачислении воспитанника на обучение по реализации основной образовательной программы дошкольного

образования. В приказе о зачислении указывается фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, номер группы (название), возрастная категория, в список которой он включен.

2.3. Приказ о зачислении воспитанника в образовательную организацию издается на основании заключенного договора об образовании и заявления родителя (законного представителя).

2.4. Делопроизводитель (Администратор):

- готовит проект приказа о зачислении передает его на подпись заведующему;
- информирует медицинского работника и воспитателей группы о дате зачисления ребенка;
- в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о зачислении размещает данный приказ на информационном стенде образовательной организации. Продолжительность размещения информация – 5 рабочих дней.

2.5. Администратор официального сайта <https://ds70.edu-sites.ru/> в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о зачислении размещает реквизиты распорядительного акта, возрастную группу и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Продолжительность размещения информации о зачислении 2 месяца.

2.6. В период основного направления детей в образовательную организацию, установленного муниципальным правовым актом, в целях создания оптимальных условий для адаптации вновь зачисленных воспитанников, медицинский работник совместно с воспитателем группы по рекомендации педагога-психолога и по согласованию с родителем (законным представителем) воспитанника, при необходимости, составляет индивидуальный режим посещения ребенком учреждения в период адаптации.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают с даты, указанной в приказе о зачисления воспитанника в образовательную организацию

### **3. Основание и порядок оформления приостановления образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

3.1.1. Отсутствие воспитанника по уважительным причинам. Уважительными причинами являются:

- болезнь воспитанника при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактической медицинской организации;
- отпуск на оздоровительный период сроком 44 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.1.2. Устройства воспитанника в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание при

предоставлении законными представителями копии приказа о зачислении воспитанника в соответствующую организацию.

### 3.1.3. Карантина в образовательной организации

3.1.4. Приостановление деятельности образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений; по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места в образовательной организации предоставляют руководителю или уполномоченному им лицу письменное заявление о сохранении места на время отсутствия по уважительным причинам.

## **4. Основание и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.2. В случае принятия решения родителей (законных представителей) о прекращении образовательных отношений родитель (законный представитель) подает заявление на отчисление ребенка из образовательной организации.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) образовательной организации, который издается в течение трех рабочих дней с желаемой даты отчисления ребенка.

4.4. В связи с прекращением отношений личное дело ребенка передается родителю (законному представителю).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом образовательной организации. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку оформления возникновения,  
приостановления и прекращения  
отношений между учреждением и  
родителями (законными представителями)  
воспитанников

Журнал регистрации договоров об образовании  
между родителями (законными представителями) воспитанников и  
МБДОУ № 70 «Голубок»

/п	Дата и номер договора	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения		Подпись родителя