

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №70 «ГОЛУБОК»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета  
Протокол от 17.12.2020 № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ №70 «Голубок»  
Р.А. Вознюк  
Приказ от 22.12.2020 №ДС 70-11-215/0

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от 17.12.2020 №3

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
490F1608DD04E17EC22B8E6020BA608E96982643  
Владелец:  
Вознюк Равиля Абдулловна  
Действителен: 17.04.2020 с по 17.07.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре психолого-педагогической,**  
**медицинской и социальной помощи воспитанникам,**  
**испытывающим трудности в освоении основной**  
**образовательной программы дошкольного образования,**  
**своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации**  
**адаптированных образовательных программ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями от 25.11.2013), распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», законом ХМАО-Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты- Мансийском автономном округе- Югре», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты- Мансийского автономного округа – Югры от 04.05.2016 № 703 «Об организации психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты- Мансийского автономного округа Югры», с приказом Администрации города Сургута от 05.10.2020 № 12-03-662/0 «Об утверждении примерного положения о центрах ППМС помощи в образовательных учреждениях», с уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №70 «Голубок» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует основы функционирования центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи МБДОУ (далее –

центр ППМС помощи).

1.3. Цель деятельности центра ППМС помощи заключается в обеспечении доступности комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - ППМС помощь) обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООПДО), своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ (далее - АОП).

1.4. ППМС помощь оказывается следующим категориям обучающихся:

- обучающимся, состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООПДО;

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детям-инвалидам, испытывающим трудности в освоении ООПДО, своем развитии и социальной адаптации;

- обучающимся, испытывающим трудности в социальной адаптации.

## **2. Порядок создания центра ППМС помощи в Учреждении**

2.1. Центр ППМС помощи создается в соответствии с локальным актом Учреждения.

2.2. Информация о центре ППМС помощи размещается на официальном сайте Учреждения.

## **3. Организация деятельности центра ППМС помощи в Учреждении**

3.1. Деятельность центра ППМС помощи регламентируется Положением о центре ППМС помощи, утвержденным приказом заведующим Учреждения. Заседания центра ППМС помощи протоколируются и проводятся по мере необходимости или в соответствии с графиком, утвержденного приказом заведующим Учреждения.

3.2. Состав центра ППМС помощи формируется заведующим Учреждения и утверждается приказом. В состав центра ППМС помощи входят педагоги-психологи, учителя-логопеды. Руководство деятельностью центра ППМС помощи осуществляют заместители заведующего по УВР, назначенные приказом заведующим Учреждения.

3.3. Руководитель центра ППМС помощи:

– осуществляет руководство деятельностью центра ППМС помощи;

- организует планирование деятельности центра ППМС помощи, контролирует выполнение планов, разрабатывает график заседаний, координирует деятельность специалистов;

– курирует работу педагогов-психологов, учителей-логопедов Учреждения; координирует взаимодействие специалистов;

– обеспечивает ведение следующей документации:

1) список обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- 2) список обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООПДО;
- 3) список обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов;
- 4) список обучающихся, испытывающих трудности в социальной адаптации.
- 5) наличие письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи;
- 6) журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи;
- 7) планы работы с воспитанниками, индивидуальные программы сопровождения, индивидуальные программы реабилитации и абилитации (ИПРА) детей - инвалидов и воспитанников с ОВЗ, индивидуальные программы реабилитации воспитанников, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;
- 8) журналы учета видов работ;
- 9) журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций;
- 10) отчеты о деятельности;

- обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.4. ППМС помощь предоставляется на безвозмездной основе, при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников по форме в соответствии с приложениями 1-4 к настоящему положению в следующих формах:

- консультирования педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам обучения, развития, социальной адаптации;

– психолого-педагогических, коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками, в том числе логопедическая помощь обучающимся;

– оказания помощи воспитанникам в социальной адаптации.

3.5. Оказание ППМС помощи представляет целостную деятельность специалистов Учреждения, направленную на преодоление у воспитанников трудностей в освоении ООПДО, своем развитии и социальной адаптации и состоит из трех этапов:

- постановка проблемы;

-выявление причин трудностей в освоении ООПДО, своем развитии и социальной адаптации;

- разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на решение проблемы.

3.6. За оказанием ППМС помощи могут обратиться родители (законных представителей) воспитанников.

3.7. Для выбора методов, содержания и продолжительности оказания ППМС помощи воспитанникам, испытывающих трудности в освоении ООПДО, своем развитии и социальной адаптации (за исключением детей с ОВЗ и инвалидностью), специалистами центра ППМС помощи проводится углубленная диагностика воспитанников при наличии письменного согласия родителей (законных

представителей) воспитанников.

3.8. Выявление причин трудностей в освоении ООПДО, своем развитии и социальной адаптации включает анализ условий, препятствующих полноценному освоению ими ООПДО/АОП, развитию и социальной адаптации.

3.9. Вся документация хранится с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности. Рекомендации по организации ППМС помощи по итогам диагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников и реализуются с их письменного согласия.

3.10. Комплекс мероприятий, направленных на предоставление ППМС помощи включает:

- 1) динамический контроль эффективности оказания ППМС помощи, в том числе обследование на психолого-педагогическом консилиуме (далее- ППк) Учреждения;
- 2) разработку и согласование с родителями (законными представителями) воспитанников программы индивидуального сопровождения с учетом рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК), ППк, индивидуальной программы реабилитации и абилитации детей-инвалидов;
- 3) организацию психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов;
- 4) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам Учреждения .

3.11. В рамках ППМС помощи осуществляется предоставление психологической помощи в порядке согласно приложению 1 к настоящему положению, логопедической помощи в порядке согласно приложению 2 к настоящему положению, социально-педагогической помощи в порядке согласно приложению 3 к настоящему положению, дефектологической помощи в порядке согласно приложению 4 к настоящему положению

3.12. Решение о прекращении оказания ППМС помощи принимается коллегиально специалистами центра ППМС помощи, на основании динамического контроля развития воспитанника, заключения ППк, ТПМПК.

3.13. Специалисты центра ППМС помощи обязаны:

- 1) квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;
- 2) не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании психолого-педагогической помощи;
- 3) уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы воспитанников при оказании психолого-педагогической помощи;
- 4) сохранять условия конфиденциальности с учетом требований законодательства в области защиты информации и требований настоящего положения;
- 5) соблюдать нормы профессиональной этики.

3.15. Сведения, полученные специалистами центра ППМС помощи, представляют конфиденциальную информацию. Выписка из документации специалистов об оказании ППМС помощи предоставляется по запросу родителя (законного представителя), выдается родителю (законному представителю) воспитанника на руки.

### 3.16. Заведующий Учреждения:

- 1) организует оказание ППМС помощи в порядке, установленном настоящим положением;
- 2) обеспечивает создание условий для повышения психолого-педагогической компетенции педагогических работников и родителей (законных представителей);
- 3) обеспечивает утверждение приказами Учреждения локальных актов, регламентирующих оказание ППМС помощи, контролирует их исполнение.

## Порядок оказания психологической помощи в Учреждении (далее - порядок)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность Учреждения в части оказания психологической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООПДО, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации АОП, предоставляется педагогами-психологами.

1.2. Основанием для оказания психологической помощи является:

- личное заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
- выявление педагогом-психологом трудностей у воспитанников, испытывающим трудности в освоении ООПДО, своем развитии и социальной адаптации в рамках проведения диагностических мероприятий,
- заключение и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- коллегиальное заключение ППк Учреждения;
- рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов, индивидуальную программу ранней помощи;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута.

1.3. Психологическая помощь осуществляется на безвозмездной основе.

### 2. Порядок оказания психологической помощи в Учреждении

2.1. Деятельность педагога-психолога по оказанию психологической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООПДО, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации АОП, включает:

- проведение углубленной диагностики воспитанников на основании письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;
- участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения воспитанников, индивидуальных программ ранней помощи;
- разработку и проведение индивидуальных и/или групповых коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками;
- консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанникам по вопросам обучения, воспитания, развития воспитанников;
- контроль за динамическим развитием воспитанников.

## 2.2. Документация педагога-психолога:

- списки воспитанников:
  - состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении;
  - обучающихся, испытывающим трудности в освоении ООПДО;
  - обучающихся с ОВЗ,
  - детей-инвалидов, испытывающим трудности в освоении ООПДО, своем развитии и социальной адаптации;
  - обучающихся, испытывающим трудности в социальной адаптации.
- индивидуальные программы сопровождения;
- расписание коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками;
- журнал учета индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;
- журнал учета психологической диагностики;
- журнал учета консультаций;
- статистические и аналитические отчеты, справки по результатам диагностики.

Обеспечивается наличие и хранение личных заявлений родителей на оказание психологической помощи, согласий родителей на проведение психологической диагностики.

Вся документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности. Срок хранения: период обучения воспитанника и один год после его выбытия.

2.3. Режим рабочего времени педагога-психолога составляет 36 часов в неделю.

2.4. Занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и/или групповой формах. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей воспитанников, но не менее 1 занятия в неделю.

2.5. Организация деятельности по оказанию психологической помощи осуществляется с учетом режима работы Учреждения.

2.6. Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями:

- для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;
- для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут;
- для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

2.7. Занятия проводятся в кабинетах педагогов-психологов, оснащение согласно приложению 3 к настоящему порядку.

2.8. Результаты работы по оказанию психологической помощи рассматриваются на заседании ППк, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи воспитанникам. При

необходимости продолжения оказания психологической помощи воспитаннику вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

Приложение 1 к порядку  
оказания психологической помощи  
от 22.12.2020 №ДС70-11-215/0

Заведующему  
МБДОУ №70 «Голубок»  
Р.А. Вознюк

от \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_,  
*(Ф.И.О. ребенка)*

\_\_\_\_\_  
*(дата рождения, группа, в которой обучается ребенок)*

прошу организовать для моего ребенка занятия с педагогом-психологом в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ педагога-психолога  
*(нужное подчеркнуть).*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Приложение 2 к порядку  
оказания психологической помощи  
от 22.12.2020 №ДС70-11-215/0

Заведующему  
МБДОУ №70 «Голубок»  
Р.А. Вознюк

от \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося  
на проведение психологической диагностики обучающегося

Я, \_\_\_\_\_,  
*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. ребенка)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(дата рождения, группа, в которой обучается ребенок)*  
даю/не даю *(нужное подчеркнуть)* свое согласие на проведение психолого-педагогической диагностики.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Порядок  
оказания логопедической помощи в Учреждении  
(далее – порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность Учреждения в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи, трудности в освоении ими ООПДО, в том числе АОП.

1.2. Задачи по оказанию логопедической помощи:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. При оказании логопедической помощи ведется следующая документация:

- программы и (или) планы логопедической работы;
- годовой план работы учителя-логопеда,
- расписание занятий учителя-логопеда,
- индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь;

- журнал учета посещаемости логопедических занятий;

- журнал обследования речевого развития обучающихся;

- отчетная документация по результатам логопедической работы.

Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов устанавливается исходя из:

1) количества часов педагогической работы в неделю, определяемого с учетом списочного состава обучающихся, нуждающихся в получении

логопедической помощи, имеющих заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) с рекомендациями об обучении по АОП для обучающихся с ОВЗ, количества групп для проведения логопедических занятий с указанными обучающимися, количества индивидуальных и групповых занятий в неделю, продолжительности занятий, в соответствии с приложениями 5, 6 к настоящему порядку, но не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда на 6 – 12 обучающихся;

2) количества часов педагогической работы в неделю, определяемого с учетом списочного состава обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, количества групп для проведения логопедических занятий с указанными обучающимися, количества индивидуальных и групповых занятий в неделю, продолжительности занятий, в соответствии с приложениями 7, 8 к настоящему порядку;

3) количества часов педагогической работы в неделю, определяемой с учетом списочного состава обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом, количества групп для проведения логопедических занятий с указанными обучающимися, количества групповых занятий в неделю, продолжительности занятий, в соответствии с приложениями 7, 8 к настоящему порядку.

2.3. Логопедическая помощь предоставляется:

- на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся при необходимости организации логопедических занятий по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- на основании согласия родителей (законных представителей) обучающихся при необходимости проведения логопедической диагностики по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Учреждения, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников Учреждения возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником Учреждения, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика

обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики, с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППк.

Списки обучающихся, имеющих заключение ТПМПК с рекомендациями об обучении по АОП для обучающихся с ОВЗ, обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, утверждаются приказом заведующего.

Список обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, согласовывается с начальником отдела по организации работы ТПМПК и утверждается приказом заведующего Учреждения.

Логопедическая помощь обучающимся начинает оказываться с даты предоставления родителями (законными представителями) заключения ТПМПК, ППк и внесения в списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, в течение учебного года.

Завершение оказания логопедической помощи обучающимся осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. Обучающиеся исключаются из списков, указанных во втором – четвертом абзацах настоящего пункта, приказом образовательного учреждения.

2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах. Количество и периодичность индивидуальных и групповых занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППк.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Учреждения.

2.8. Содержание и период коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ТПМПК, ППк, результатов логопедической диагностики.

2.9. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям. Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий приведены в приложении 4 к настоящему порядку.

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся, при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей (законных представителей) обучающихся;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Учреждения;
- информационных стендов.

### 3. Логопедическая помощь при освоении ООПДО

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении ООПДО, определяются с учетом локальных нормативных актов Учреждения.

3.2. Логопедическая помощь предоставляется воспитанникам групп любой направленности, разновозрастных групп, детям, не посещающим Учреждение, и детям, осваивающим ООПДО, в том числе АОП и нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, получающим образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющим нарушения в развитии устной речи.

3.3. Для детей, получающих образование вне Учреждения (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих образовательное учреждение, необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов».

3.4. Периодичность проведения логопедических занятий:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по АОП, определяется выраженностью речевого нарушения (общее недоразвитие речи, недоразвитие речи, системное недоразвитие речи, общее недоразвитие речи IV уровня развития, заикание) и требованиями АОП и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме индивидуальных и групповых занятий);

- для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, определяется выраженностью речевого нарушения (фонетико-фонематическое недоразвитие речи, нарушение произношения отдельных звуков) и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме индивидуальных и групповых занятий);

- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики (фонематическое недоразвитие), составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых занятий).

Предоставление логопедической помощи воспитанникам Учреждения, имеющим заключение ТПМПК с рекомендацией обучения по АОП, организуется в соответствии с приложением 5 к настоящему порядку.

Предоставление логопедической помощи воспитанникам Учреждения, имеющим заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, имеющим высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, организуется в соответствии с приложением 7 к настоящему порядку. Занятия еженедельно проводятся со всеми указанными воспитанниками.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста учитель-логопед проводит консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания развивающей предметно-пространственной среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;
- для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

3.6. Предельная наполняемость групповых занятий:

- 1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендациями об обучении по АОП – не более 12 человек;
- 2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, – не более 12 человек;
- 3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики (фонематическое недоразвитие), – не более 12 человек.

3.7. Для воспитанников, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики (фонематическое недоразвитие) Учреждением разрабатывается и утверждается программа психолого-педагогического сопровождения

Заведующему  
МБДОУ №70 «Голубок»

Р.А. Вознюк

от \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)*  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_,  
*(Ф.И.О. ребенка)*

\_\_\_\_\_,  
*(класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)*  
прошу организовать для моего ребенка занятия с учителем-логопедом  
в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-  
педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума *(нужное  
подчеркнуть)*.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Приложение 2  
к порядку оказания  
логопедической помощи

Заведующему  
МБДОУ №70 «Голубок»

Р.А. Вознюк

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение  
логопедической диагностики обучающегося

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Педагогическая характеристика на обучающегося

(Ф.И.О., дата рождения, группа/)

### *Общие сведения:*

- дата поступления в образовательное учреждение;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
  1. в группе;
  2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
  3. на дому;
  4. в медицинской организации;
  5. в форме семейного образования;
  6. сетевая форма реализации образовательных программ;
  7. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательном учреждении): переход из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение (причины), перевод в состав другой группы, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

### *Информация об условиях и результатах образования ребенка в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность:*

1. Динамика освоения программного материала:
  - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
  - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)) (динамика фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не

реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом,).

*Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к учителю-логопеду.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. педагогического работника, должность) / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Учитель-логопед, принявший обращение: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Результат обращения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении ООПДО, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

**Рекомендации по организации предоставления логопедической помощи воспитанникам Учреждения,  
имеющим заключение ТПМПК с рекомендациями об обучении по АОП  
для обучающихся с ОВЗ**

Виды речевых нарушений	Количество занятий в неделю								Продолжительность одного занятия (минут)								Численность детей для групповых занятий (человек)
	групповых				индивидуальных				группового				индивидуального				
	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	
Общее недоразвитие речи (ОНР), недоразвитие речи (НР), системное недоразвитие речи (СНР), обусловленное дизартрией, ринолалией, алалией	2	3	3	4	3	4	3	3	15	20	25	30	15	20	20	20	не более 12 человек
Общее недоразвитие речи IV уровня (НВОНР), обусловленное дизартрией, ринолалией		3	3	4	-	3	3	3	-	20	25	30	-	20	20	20	
Заикание	2	3	4	4	3	3	3	3	15	20	25	30	15	20	20	20	

Рекомендации по организации предоставления логопедической помощи воспитанникам Учреждения,  
имеющим заключение ППк и (или) ТПМПк с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом

Виды речевых нарушений	Количество занятий в неделю						Продолжительность одного занятия (минут)						Численность детей для групповых занятий (человек)
	групповых			индивидуальных			группового			индивидуального			
	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	
Фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФН), обусловленное дизартрией, дислалией, ринолалией	2	2	2	2	2	2	20	25	30	20	20	20	не более 12 человек
Нарушение произношения отдельных звуков (НПОЗ)	-	1	1	-	1	1	-	25	30	-	20	20	

Рекомендации по организации предоставления логопедической помощи воспитанникам Учреждения,  
имеющим высокий риск возникновения нарушений речи,  
выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом

Виды речевых нарушений	Количество занятий в неделю		Продолжительность одного занятия (минут)		Численность детей для групповых занятий (человек)
	групповых		группового		
	5,6 – 7 лет		5,6 – 7 лет		
Фонематическое недоразвитие речи (ФН)	2		25 – 30		не более 12 человек

Порядок  
оказания дефектологической помощи в Учреждении  
(далее – порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность Учреждения в части оказания дефектологической помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии и трудности в освоении ими ООПДО, (в том числе АОП).

1.2. Задачами Учреждения по оказанию дефектологической помощи являются:

- организация и проведение дефектологической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции нарушений в развитии обучающихся;
- организация и проведение дефектологических занятий с детьми с выявленными нарушениями в развитии;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания дефектологической работы с обучающимися.

1.3. Дефектологическая помощь оказывается учреждением на безвозмездной основе.

2. Порядок оказания дефектологической помощи в Учреждении.

2.1. Дефектологическая помощь Учреждением осуществляется на основании:

- заключения ТПМПК;
- личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся при необходимости проведения дефектологических занятий по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;
- согласия родителей (законных представителей) обучающихся при необходимости проведения дефектологической диагностики по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

2.2. Основной формой оказания дефектологической помощи обучающимся являются индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия. Количество и периодичность занятий определяется учителем-дефектологом с учетом рекомендаций ТПМПК, рекомендаций по организации предоставления дефектологической помощи воспитанникам, согласно приложению 3 к настоящему порядку.

2.3. При оказании дефектологической помощи учителем-дефектологом ведется следующая документация:

- программы и планы дефектологической работы;
- расписание занятий учителя-дефектолога;
- индивидуальные карты развития обучающихся, получающих дефектологическую помощь;
- журнал учета посещаемости занятий;
- отчетная документация по результатам дефектологической работы.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания дефектологической помощи.

2.4. Количество штатных единиц учителей-дефектологов устанавливается исходя из количества часов педагогической работы в неделю, определяемого с учетом списочного состава обучающихся, нуждающихся в дефектологической помощи, количества групп для проведения дефектологических занятий, количества индивидуальных и групповых занятий в неделю, продолжительности занятий в соответствии с приложениями 3, 4 к настоящему положению.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в дефектологической помощи, формируется с учетом результатов дефектологической диагностики, рекомендаций ТПМПК, ППк и утверждается приказом заведующего.

Дефектологическая помощь начинает оказываться с даты предоставления родителем (законным представителем) обучающихся заключения ТПМПК с рекомендациями об обучении по АОП в течение учебного года.

Завершение предоставления дефектологической помощи обучающимся осуществляется по мере компенсации у них нарушений. Обучающиеся исключаются из списочного состава обучающихся, нуждающихся в дефектологической помощи, приказом заведующего.

2.6. Дефектологические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Учреждения.

2.7. Дефектологические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.8. В рабочее время учителя-дефектолога включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.8. Консультативная деятельность учителя-дефектолога осуществляется посредством информирования участников образовательных отношений о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога с обучающимися.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Учреждения;
- информационных стендов.

### 3. Дефектологическая помощь при освоении ООПДО

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-дефектолога по оказанию помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООПДО, определяются на основании рекомендаций ТПМПК.

3.2. Воспитанники с ОВЗ, имеющие заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по АОП, могут получать дефектологическую помощь независимо от формы получения образования.

3.3. Организация оказания дефектологической помощи воспитанникам Учреждения, осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

3.4. Продолжительность дефектологических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 минут;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

Предельная наполняемость групповых занятий – не более 12 человек.

Приложение 1  
к порядку оказания  
дефектологической помощи

Заведующему  
МБДОУ №70 «Голубок»

Р.А. Вознюк

от \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка)*

\_\_\_\_\_

*(класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)*

прошу организовать для моего ребенка дефектологические занятия в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Приложение 2  
к порядку оказания  
дефектологической помощи

Заведующему  
МБДОУ №70 «Голубок»  
Р.А. Вознюк

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)

выражаю согласие на проведение дефектологической диагностики моего ребенка.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



### Рекомендации по организации предоставления дефектологической помощи воспитанникам Учреждения

Нарушения развития	Количество занятий в неделю										Продолжительность одного занятия (минут)										Численность детей для групповых занятий (человек)
	групповых					индивидуальных					группового					индивидуального					
	1,5-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	1,5-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	1,5-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	1,5-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	
Задержка психического развития (ЗПР)	2	3	4	6	8	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	10	15	20	25	30	10	15	20	20	20	не более 12 человек
Умственная отсталость (интеллектуальные нарушения)	-	5	5	5	5	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	-	15	20	25	30	10	15	20	20	20	
<b>Воспитанники с нарушением зрения</b>																					
Воспитанники с косоглазием и амблиопией	2	5	5	5	5	2-3	2	2	2	2	10	15	20	25	30	10	15	20	20	20	не более 12 человек
Слабовидящие	2	5	5	5	5	2-3	2	2	2	2	10	15	20	25	30	10	15	20	20	20	
Слепые	2	4	4	4	4	2-3	2	2	2	2	10	15	20	25	30	10	15	20	20	20	
<b>Воспитанники с нарушением слуха</b>																					
Слабослышащие	-	10	10	10	9	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	10	15	20	25	30	10	15	20	20	20	не более 12 человек
Глухие	-	5	5	5	6-7	2-3	3-4	2-3	3-4	3-4	10	15	20	25	30	10	15	20	20	20	

